

Microsoft Project Standard

Construire et suivre un projet, " Classique "

Objectifs :

Maîtriser Ms Project pour planifier et structurer un plan de projet. Assurer un suivi du réel.

Participants :

Responsables ou chefs de projet. Ingénieurs projets. Planificateurs.

Pré-requis :

Connaissance d'Excel. Une expérience pratique en entreprise d'un suivi de projet ou de planification est un plus.

Durée :

2 jours.

Versions :

Applicable aux versions 2000 à 2013 de Microsoft Project Standard.

* **version 2007**
** **version 2010**
*** **version 2013**

♦ L'environnement de Project Standard

Découverte des affichages et menus.
Principes de calcul et méthodes de saisie.

1) le plan de projet

♦ Cadrage du projet

Identification des objectifs du projet.
Personnalisation des calendriers.
Choix d'un mode de planification (date de début ou date de fin), et définition de la date de début du projet.

♦ Le mode tâche **

Comparaison de la planification manuelle et de la planification automatique.

♦ Création du plan de projet

Les unités de temps, estimation des durées.
Définition des phases et des jalons clés.
Structure de l'organigramme des tâches : le code WBS.

♦ Création du réseau des dépendances

Les types de dépendances.
Création des liens de dépendances.
Le réseau des tâches.
Contrôler la qualité du réseau.
L'avance et le retard.

♦ Les dates clés du projet

Types de contraintes, méthodes de saisies, visualisation.
Impact et conflits de planification.
Les échéances.
Le pilote* (ou inspecteur**) des tâches.

♦ Le chemin critique

Rôle, intérêt et visualisation.
La marge totale.
Interaction des contraintes et échéances.

2) les ressources

♦ Création des ressources

Les types de ressources : Travail, Matériel (Consommable***), Coût.
La capacité (unités) des ressources Travail.
Calendriers et taux.

♦ Affectation des ressources Travail

Avantages et inconvénients des différentes méthodes d'affectation.
Distinction de la première affectation et des affectations suivantes.
L'équation du travail : la relation Travail - Durée - Capacité.
Le pilotage par l'effort.

♦ Résoudre les surutilisations

Identifier les surutilisations.
L'affichage Utilisation des ressources.
Visualisation du travail et de la disponibilité.
L'Audit des ressources (Nivellement***).
La substitution de ressources.

3) le pilotage du projet

♦ La planification de référence

Enregistrement d'une planification initiale (planning de référence***).
Visualisation**, mesure des variations.

♦ Le suivi du projet

Distinguer l'en-cours, le planifié, le réel, le reste à faire.
Rôle de la date d'état.
Méthodes d'avancement : automatique ou manuel (par saisie du réel ou de l'avancement).
Le glissement.
La courbe d'avancement.

4) le multi-projets

♦ Le réseau de projets

Le projet maître.
Insertion de sous-projets.
Dépendances externes.

♦ Le partage des ressources

Liste de ressources communes.
Activer le partage.

5) Personnalisations et rapports

♦ Mise en forme et personnalisations

Tris, Filtres et Groupes.
Création de tables et d'affichages.
Mise en forme des textes et des barres.
Sauvegarde des personnalisations.
Utilisation de projets modèles.

♦ Reporting et communication

Les rapports visuels avec Excel ou Visio. *
Les rapports et tableaux 2013. ***
L'affichage Chronologie. **

jean-françois bavitot

conseil, formation, développement

www.bavitot.com jfb@bavitot.com +33 (0)6 07 09 49 69
1 bis boulevard des Belges - 69006 Lyon - France
siret 421 991 225 00010 - n° déclaration 82 69 06530 69

Microsoft
CERTIFIED
Technology
Specialist

