

Microsoft Office Project Professional

collaborer avec la solution EPM *

Objectif de la formation :

Maîtriser Ms Project pour planifier, structurer et piloter un plan de projet. Maîtriser les aspects propres au mode collaboratif d'EPM *.

Participants

Chefs de projets, chefs de service, planificateurs.

Pré-requis :

Connaissance d'Excel et expérience pratique en entreprise d'un suivi de projet ou de planification.

Durée :

3 jours.

Versions :

Applicables exclusivement aux versions 2010 et 2013 de Ms Project Professional et Project Server.

Les formations se déroulent sur des serveurs de test, à l'exclusion de serveurs de production.

* EPM :

Enterprise Project Management : c'est la solution Microsoft de travail collaboratif, mettant en jeu Project Server, en liaison avec ses clients Project Professional et Project Web App (PWA)

◆ Présentation d'EPM

Présentation d'EPM, architecture et rôles respectifs de Project Server, Project Professional et Project Web Access. Flux d'informations au sein d'EPM. Se connecter à Project Server.

◆ L'environnement de Project Professional

Découverte des principaux affichages et du ruban. Zoom et échelle de temps. Principes du moteur de calcul et méthodes de saisie. Le calendrier d'entreprise. Enregistrement et publication du projet sur le serveur. Extraction et archivage.

◆ L'environnement de Project Web Access

Accéder à Project Web Access. Principes de navigation. Le centre de projets. Principaux menus.

◆ Cadrage du projet

Identification des objectifs du projet. Choix des modes de planification : date de début v. date de fin, planification manuelle v. planification automatique.

◆ Création du plan de projet

Saisie des tâches : durée ou travail ? Les unités de temps, estimation des durées. Définition des phases et des jalons clés. Structure de l'organigramme des tâches : le code WBS.

◆ Création du réseau des dépendances

Les types de dépendances. Méthodes de création des liens de dépendances. Le réseau des tâches. Contrôler la qualité du réseau. L'avance et le retard.

◆ Les dates clés du projet

Types de contraintes, méthodes de saisies, visualisation. Impact sur les calculs de Project, et conflits de planification. Les échéances. Le pilote des tâches.

◆ Le chemin critique

Rôle, intérêt et visualisation. Mode de calcul : les dates au plus tôt et au plus tard. Les marges : marge libre, marge totale. Interaction des contraintes et échéances.

◆ Création des ressources

L'équipe de projet : principe, création à partir des ressources d'entreprise. Le risque des ressources locales. Les types de ressources : Travail, Matériel, Coûts. La capacité (unités) des ressources de type Travail. Calendriers, disponibilités et taux. Les ressources génériques. Utilisation du code RBS.

◆ Affectation des ressources Travail

Avantages et inconvénients des différentes méthodes d'affectation. Visualiser la disponibilité depuis Project Web Access.

Distinction de la première affectation et des affectations suivantes. L'équation du travail : la relation Travail / Durée / Capacité. Le pilotage par l'effort. Utilisation des types de tâches.

◆ Résoudre les surutilisations

Identifier les surutilisations. L'affichage Utilisation des ressources. Visualisation du travail et de la disponibilité. Prise en compte de projets tiers. Lissage manuel. Fractionnement des tâches. L'assistant audit des ressources. L'assistant substitution de ressources.

◆ Affectation des autres types

Affectation des ressources Matériel : valeur absolue ou relative. Affectation des ressources Coût.

◆ La planification de référence

Enregistrement d'une planification initiale. Visualisation, mesure des variations. Gestion des différentes planifications.

◆ Le pilotage du projet

Principes du suivi : distinguer l'en-cours, le planifié, le réel. Rôle de la date d'état. Méthodes d'avancement et saisie du réel à partir de Project Professional 2010 Le glissement. La courbe d'avancement.

◆ Le suivi avec Project Web App

Les rôles : responsable de projet, responsable de ressources, ressources. Les flux du suivi : méthodes du Task Tracking (niveau projet) ou du Time Tracking (niveau feuille de temps). Interaction des différents rôles : saisie, et processus d'approbation.

◆ Le multi-projet

Création d'un réseau de projets. Le projet maître. Liaisons externes. Partage des ressources.

◆ Mise en forme et personnalisations

Rôle de l'entreprise globale, et limites des personnalisations. Tris, Filtres et Groupes. Champs personnalisés d'entreprise. Personnalisation par l'utilisateur de champs et affichages. Utilisation de projets modèles.

◆ Reporting et communication

Les rapports et les rapports visuels. Mise en forme de l'information et moyens de diffusion. Exportation vers Excel. Présentation des cubes OLAP et l'analyse des données dans Project Web Access.

◆ Analyse des budgets

Composante des coûts d'une tâche, du projet. L'affichage Audit des coûts. La valeur acquise. La courbe en S sous Excel.

jean-françois bavitot conseil, formation, développement

www.bavitot.com - jfb@bavitot.com - +33 (0)6 07 09 49 69 - +33 (0)4 78 93 27 94
1 bis boulevard des Belges - 69006 Lyon - France
siret 421 991 225 00010 - n° déclaration 82 69 06530 69

