

# Microsoft Excel 2016

## Niveau 2 : exploiter et analyser les données

### Cette formation :

Vous permettra de maîtriser les outils de calcul avancés et de présentation des données.

### Objectifs :

Exploiter au mieux les fonctions de calcul et de présentation des données.  
Etablir des liaisons entre tableaux.  
Analyser des données avec les Tableaux Croisés Dynamiques.  
Mettre en forme les graphiques.

### Participants :

Toute personne souhaitant exploiter les fonctionnalités avancées d'Excel. Utilisateurs ayant besoin de concevoir et exploiter des tableaux de calcul complexes.

### Prérequis :

Bonne connaissance de base d'Excel, et pratique régulière du logiciel.

### Durée :

2 jours (soit 14 heures), adaptable à vos besoins.

### Versions :

Conçu pour la version 2016. Applicable pour les versions 2007, 2010, 2013.

Chaque thème abordé fait l'objet d'exemples concrets et de travaux pratiques sur Excel 2016.

#### ♦ **Référencement des cellules**

Révision des références relatives, absolues et mixtes.  
Les références L1C1.  
Plages nommées : création et utilisation.  
Gestion des plages nommées.  
Référencement de cellules externes à la feuille.

#### ♦ **Saisie des formules**

Saisie semi-automatique.  
Imbriquer des fonctions.  
Déplacer ou recopier une formule.  
Les opérateurs et la priorité.  
Messages d'erreur.  
Audit des formules : antécédents, dépendants, espions.

#### ♦ **Les fonctions arithmétiques**

(à adapter selon besoins)  
Formater les décimales : le piège.  
Les différentes fonctions d'arrondi.

#### ♦ **Les fonctions logiques**

(à adapter selon besoins)  
Fonction SI et SI imbriqués.  
Somme et nombre sous condition.  
Fonction CHOISIR.  
Fonctions VRAI, FAUX, ET, OU.

#### ♦ **Les fonctions de recherche**

(à adapter selon besoins)  
Fonction RECHERCHEV.  
Recherches avec INDEX et EQUIV.  
Quelques fonctions de base de données.

#### ♦ **Les fonctions de texte**

(à adapter selon besoins)  
Analyser un texte avec DROITE, GAUCHE, STXT.  
Rechercher un caractère.  
Nettoyer une chaîne de texte.

#### ♦ **Les fonctions de date**

(à adapter selon besoins)  
Analyser une date : ANNEE, MOIS, JOUR.  
Reconstruire une date : DATE.  
Calculer un écart entre date : DATEDIFF.  
Calculer une échéance : FIN.MOIS.

#### ♦ **Autres fonctions**

(à adapter selon besoins)  
Fonctions statistiques.  
Fonctions financières (calcul d'emprunt).  
Fonctions d'information.

Programmes et durée sont des suggestions, à adapter à votre demande et vos besoins.

#### ♦ **Hiérarchiser avec le mode plan**

Utiliser les symboles du plan.  
Structurer les données.  
Les fonctions SOUS.TOTAL.

#### ♦ **Les filtres avancés**

Préparer les zones du filtre.  
Concevoir les critères.  
Extraire les données.

#### ♦ **Consolidation des feuilles**

Liaisons entre feuilles et classeurs.  
Gérer les liaisons.  
Consolidation des données.

#### ♦ **L'outil "Tableau"**

Création d'un tableau (autrefois, les listes).  
Référencement des colonnes.  
Plages nommées et tableaux.  
Formules internes et externes.

#### ♦ **Contrôle des données**

Critères de validation.  
Listes déroulantes.  
Rechercher les doublons.  
Fractionner le texte d'une colonne.  
Protéger les cellules, la feuille, le classeur.

#### ♦ **Les Tableaux Croisés Dynamiques**

Préparation des données.  
Création du tableau.  
Le volet et les onglets.  
Les fonctions de synthèse.  
Filtrer avec les segments.  
Graphiques croisés dynamiques.  
Le modèle de données (versions Pro d'Excel).

#### ♦ **Les graphiques**

Rappels sur la conception.  
Gérer la source de données.  
Graphique à deux axes, graphique combiné.  
Courbe de tendances et nuages de points.  
Nouveaux types de graphiques.  
Graphiques Sparkline.

#### ♦ **Partage des données**

Autoriser le partage d'un classeur.  
Partage d'un classeur dans le cloud.

#### ♦ **Introduction rapide aux macros**

Enregistrer et exécuter une macro.

**jean-françois bavitot**

[www.bavitot.com](http://www.bavitot.com) [jfb@bavitot.com](mailto:jfb@bavitot.com) +33 (0)6 07 09 49 69

1 bis boulevard des Belges - 69006 Lyon - France

siret 421 991 225 00010 - n° déclaration 82 69 06530 69

conseil, formation, développement

**Microsoft**  
CERTIFIED  
Technology  
Specialist

